

Na podlagi 25. člena Statuta Akademskega planinskega društva Kozjak Maribor je občni zbor dne 17.4.2014 sprejel naslednji

## **DISCIPLINSKI PRAVILNIK AKADEMSKEGA PLANINSKEGA DRUŠTVA KOZJAK MARIBOR**

### 1. člen

Ta pravilnik določa postopek odločanja disciplinskega organa v primeru izrekanja disciplinskih ukrepov članom Akademskega planinskega društva Kozjak Maribor (v nadaljevanju društva) v primeru disciplinskih kršitev v skladu s 26. in 27. členom statuta društva.

Ta pravilnik velja za vse člane društva, ne glede na funkcije, pooblastila in odgovornosti posameznih članov v društvu.

### 2. člen

Član društva odgovarja le za kršitev tistih obveznosti in dolžnosti in kršitev določil, ki so določene s statutom in drugimi akti društva.

Za kršitev določb aktov društva so člani društva osebno odgovorni.

Za kršitev določb aktov društva je član društva odgovoren le, če je kriv. Član društva je kriv, če je obveznost kršil namenoma ali iz hude malomarnosti in mu je bila krivda dokazana v ustreznemu disciplinskemu postopku.

### 3. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinski organ so:

- kršitev določb statuta in drugih aktov društva in častnega kodeksa slovenskih planincev,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva ali planinske dejavnosti,
- nevestno, malomarno ali nedopustno ravnanje z osebnimi podatki,
- povzročitev materialne škode društvu ali ogrožanje zdravja ter varnosti drugih

### 4. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih v skladu s tem pravilnikom izreče disciplinski organ, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev,
- prepoved opravljanja funkcije.

Disciplinski organ v vsakem konkretnem primeru odloči kakšen ukrep bo izreklo.

Z izrečenim javnim opominom članu ali članom se seznanijo vse člane društva preko sredstev obveščanja v društvu. Prepoved opravljanja funkcije lahko izreče disciplinski organ članu organa društva v primeru kršitev v zvezi z opravljanjem funkcije.

#### 5. člen

Disciplinski postopek na prvi stopnji vodi častno sodišče, katerega sestavljajo trije člani, ki med seboj izvolijo predsednika. Člane častnega sodišča voli občni zbor za dobo dveh let. Po poteku mandata so člani častnega sodišča lahko ponovno izvoljeni.

Zoper sklep, ki ga izda častno sodišče, ima član pravico do pritožbe na upravni odbor kot drugostopenjski organ. Odločitev upravnega odbora je dokončna.

#### 6. člen

Disciplinska komisija se sestane in odloča o začetku postopka na osnovi pisne zahteve člana ali organa društva. Postopek se uvede, če vsaj dva člana častnega sodišča glasujeta za uvedbo.

Pisna zahteva za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

1. Osebnne podatke vlagatelja (ime, priimek in naslov);
2. osebnne podatke domnevnega kršitelja (ime, priimek) ali kršiteljev (če jih je več);
3. datum, kraj, narava in posledice domnevno storjene kršitve.

Anonimne zahteve se ne obravnavajo.

Pisne zahteve morajo biti poslane s priporočeno pošto na sedež društva. Pisna zahteva se lahko izroči tudi osebno predsedniku društva.

O zahtevi za uvedbo postopka predsednik društva obvesti predsednika častnega sodišča in mu preda pisno zahtevo najkasneje v 14 dneh po prejemu. Častno sodišče se sestane najkasneje 14 dni po prejetju pisne zahteve in odloči ali bo uvedlo postopek in določi dan seje, ki je najkasneje 14 po sestanku častnega sodišča.

#### 7. člen

Po uvedbi disciplinskega postopka častno sodišče odloča na sejah. Sejo častnega sodišča sklicuje in vodi predsednik častnega sodišča, v primeru zadržanosti pa eden od članov častnega sodišča.

Častno sodišče mora najmanj 8 dni pred sejo obvestiti člana, proti kateremu je uveden disciplinski postopek, o seji ter mu izročiti kopijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, če mu je ni že prej izročilo.

Častno sodišče mora člana opozoriti, da bo odločalo o disciplinskem ukrepu v njegovi nenavzočnosti, če se seje ne bo udeležil. V primeru opravičljivih razlogov na strani člana lahko častno sodišče sejo preloži.

Častno sodišče mora člana opozoriti, da ima na seji pravico do obrambe in do predlaganja dokazov.

Častno sodišče mora pri odločanju o storitvi kršitve in izreku pravičnega disciplinskega ukrepa preučiti predložene dokaze in upoštevati vsa znana dejstva in okoliščine o kršitvi.

#### 8. člen

Častno sodišče na seji izvaja dokaze po predlogu iz zahteve za uvedbo disciplinskega postopka in obrambe člana, proti kateremu je uveden disciplinski postopek. Po lastni presoji lahko častno sodišče izvede tudi druge dokaze. Častno sodišče lahko zasliši člana proti kateremu je uveden postopek.

Po končanem dokaznem postopku častno sodišče sprejme svojo odločitev o zahtevi za uvedbo postopka.

Disciplinski postopek pred častnim sodiščem na prvi stopnji mora biti končan v 90 dneh po uvedbi postopka.

#### 9. člen

Častno sodišče je sklepčno, če so prisotni vsi trije člani, za odločitev pa morata glasovati vsaj dva člana.

V primeru, če je disciplinski postopek uveden proti članu častnega sodišča, častno sodišče veljavno odloča, če so na seji častnega sodišča prisotni preostali člani častnega sodišča in predsednik nadzornega odbora društva.

#### 10. člen

Na seji častnega sodišča so lahko prisotni drugi člani društva in zainteresirana javnost.

O poteku seje častnega sodišča se piše skrajšani zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani častnega sodišča in zapisnikar.

Administrativno in strokovno pomoč pri delu častnega sodišča zagotavlja predsednik društva.

#### 11. člen

Na podlagi zbranih dokazov disciplinski organ izreče enega izmed disciplinskih ukrepov ali odloči, da domnevni kršitelj ni kriv, da je storil očitano kršitev.

Pri odločanju o vrsti ukrepa disciplinski organ upošteva vse oteževalne in olajševalne okoliščine, stopnjo in odgovornosti, ter težo kršitve.

V primeru, da je član društva pred izrekom ukrepa že storil kakšno drugo kršitev lahko izreče tudi strožji ukrep.

#### 12. člen

Sklep častnega sodišča mora vsebovati:

1. uvod, kjer je navedeno, kdo izdaja sklep, na podlagi katerih določil je sklep izdan, kdaj in kje je bil sprejet,
2. izrek sklepa, ki vsebuje kršiteljeve podatke, ugotovitve, kateri prekršek je storil in kakšen ukrep mu je bil izrečen,
3. obrazložitev sklepa,
4. pravni pouk o pritožbi,

5. datum in podpis članov častnega sodišča.

Častno sodišče izda sklep v pisni obliki v dveh izvodih. En izvod prejme član, drugega pa upravni odbor.

#### 13. člen

Pritožbe na sklep disciplinske komisije se pošiljajo priporočeno na naslov sedeža društva najkasneje 15 dni po prejemu sklepa. Na podlagi pisne pritožbe upravni odbor uvede postopek na drugi stopnji najkasneje 14 dni po prejemu pritožbe.

Upravni odbor lahko sklep disciplinske komisije potrdi ali pa ga po svoji presoji spremeni. Upravni odbor lahko zasliši domnevnega kršitelja.

#### 14. člen

Uvedba disciplinskega postopka ni mogoča, če je od kršitve preteklo več kot 6 mesecev. Vodenje postopka ni več mogoče, če je od kršitve preteklo več kot 1 leto. Izvršitev izrečenega disciplinskega ukrepa zastara v 6 mesecih od dneva dokončnosti sklepa, s katerim je bil ukrep izrečen.

#### 15. člen

Pravilnik prične veljati, ko ga sprejme občni zbor društva.

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen upravni odbor društva.

Pravilnik je sprejel občni zbor društva dne 17.4.2014.

Pravilnik pripravili: upravni odbor APD Kozjak Maribor