

Na podlagi 4., 7., 9., 13. in prvega odstavka 56. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 61/2006, 91/2008 – Odl. UL, 95/2008 – Skl. UL, 58/2009, 39/2011) je občni zbor Akademskega planinskega društva Kozjak Maribor dne 6. 12. 2018 sprejel naslednja

PRAVILA

AKADEMSKEGA PLANINSKEGA DRUŠTVA KOZJAK MARIBOR

I. Splošne določbe

1. člen (društvo)

Akademsko planinsko društvo Kozjak Maribor (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično, nepridobitno in strokovno združenje fizičnih oseb ter drugih zainteresiranih članov, ki delujejo na področju planinstva. Društvo, katerega delo je javno, deluje na področju Republike Slovenije.

Ta pravila urejajo delovanje društva v skladu z 9. členom Zakona o društvih.

Društvo je član Planinske zveze Slovenije in pri svojem delu uporablja vse njene akte ter izpolnjuje svoje obveznosti skladno z njenimi akti.

V društvu se člani združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v teh pravilih, in v skladu z Zakonom o društvih.

2. člen

(organizacijska oblika, ime in sedež)

Ime društva je Akademsko planinsko društvo Kozjak Maribor, skrajšano ime društva je: APD Kozjak Maribor.

Sedež društva je na naslovu: Ob železnici 16, 2000 Maribor.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

Društvo zastopa predsednik društva.

3. člen (žig)

Društvo ima svoj znak, prapor in pečat. Znak društva je trikotne oblike, njegov osrednji del predstavlja silhueta Jalovca, v zgornjem delu znaka pa je ime društva Akademsko planinsko društvo Kozjak Maribor. Društveni prapor je pravokotne oblike in svetlo modre barve. Na eni strani prapora je znak Planinske zveze Slovenije, na drugi pa znak društva ter napis imena društva. Pečat društva je okrogle oblike, v njegovi sredini je znak Planinske zveze Slovenije, ob njegovem robu je napis Akademsko planinsko društvo Kozjak Maribor.

4. člen (civilna družba)

Društvo je del civilne družbe. Je prostovoljna organizacija in v ta namen razvija prostovoljno delo.

Člani društva ob izvajanju prostovoljnega dela za svoje delo, znanje in porabljen čas ne morejo zahtevati plačila, imajo pa pravico do nadomestila materialnih stroškov, povezanih z izvedbo programa društva.

Društvo deluje v javnem interesu.

5. člen (sodelovanje z drugimi)

Zaradi uresničevanja svojih skupnih interesov je društvo združeno z drugimi društvi v Planinsko zvezo Slovenije. Planinsko društvo se združuje tudi v druge zveze, meddruštvene odbore ali v druge oblike povezovanja.

Društvo se lahko povezuje ali včlani v sorodna tuja ali mednarodna planinska društva, zveze in organizacije.

Društvo lahko za doseganje ciljev in nalog sodeluje z domačimi, tujimi in mednarodnimi organizacijami in se samostojno včlani v sorodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, ki niso v nasprotju s pravili društva.

6. člen (javnost)

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane:

- z internimi obvestili,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva in drugih aktov društva.

Društvo lahko obvešča svoje člane tudi preko sredstev javnega obveščanja, na medmrežju in z elektronsko pošto ter na druge ustrezne načine.

Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja in na medmrežju, razstavah, seminarjih, kot tudi na tiskovnih konferencah, na katere vabi predstavnike sredstev javnega obveščanja in predstavnike zainteresiranih organov in ustanov.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. Dejavnosti, namen in cilji društva

7. člen

(dejavnosti društva)

Dejavnosti društva so naslednje:

Organiziranje in izvajanje planinske, alpinistične, naravovarstvene, znanstvene, športno-plezalne, turnosmučarske in turnokolesarske dejavnosti, ledno plezanje, organiziranje izletov, pohodov, vzponov, srečanj, orientacijskih in plezalskih tekmovanj, taborjenj in drugih oblik prostovoljnega planinskega delovanja, usposabljanje in izobraževanje o vseh oblikah planinskega delovanja, reševanje ponesrečenih in iskanje pogrešanih v gorah, gradnja, opremljanje, označevanje in vzdrževanje planinskih poti, skrb za varstvo planinske narave in zdravega človekovega okolja, založništvo in izdajanje strokovne ter druge planinske literature v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, opravljanje gospodarskih dejavnosti v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, opravljanje drugih dejavnosti, ki so v interesu planinstva, alpinizma, plezalne in gorsko-reševalne dejavnosti.

8. člen

(namen in cilji)

Namen in cilji društva so, da vzpodbuja člane in druge občane, zlasti mladino, k aktivnemu delovanju v naravi, predvsem v gorah, zaradi spoznavanja prirodnih lepote, naravnih in kulturnih znamenitosti in telesno-kulturnih dejavnosti. S svojo dejavnostjo vzpodbuja svoje člane v poštenosti, skromnosti, samostojnosti, solidarnosti, disciplini, vzajemnosti, srčni kulturi in medsebojnem spoštovanju. Opravlja še druge naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotno in aktivno uporabo prostega časa v gorski naravi. Društvo goji in ohranja planinsko izročilo, navade in običaje ter jih skuša v duhu časa primerno vpeti v delo društva.

9. člen

(doseganje namena)

Društvo dosega svoj namen tako, da:

Goji planinsko prostovoljno dejavnost, posreduje naravne lepote, zanimivosti planin in gora ter življenja v gorah svojim članom in drugim občanom, organizira izlete, pohode, vzpone, srečanja, druženja, orientacijska tekmovanja, taborjenja in druge oblike dejavnosti, vzgaja in izobražuje člane o vseh oblikah planinske dejavnosti, izvaja dejavnost športnega plezanja, skrbi za vzgojo in izobraževanje planinskih in mladinskih vodnikov, mentorjev, markacistov, varstvenikov narave in drugih strokovnih kadrov tako, da jih pošilja na ustrezna usposabljanja, tečaje, tabore in druge oblike izobraževanja, ki jih prirejajo tako društvo kot Planinska zveza Slovenije in Meddruštveni odbori, skrbi za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje društva, oblikuje, upravlja in vzdržuje planinske poti, skrbi za varnost planincev v gorah in drugih naravnih okoljih, zalaga in izdaja strokovno in drugo planinsko literaturo ter propagandno in drugo gradivo v skladu z zakonom, zbira in hrani

predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na društvo in planinsko izročilo.

10. člen
(pridobitna dejavnost)

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost v skladu s 25. členom Zakona o društvih opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje ciljev in namenov društva.

Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Dejavnost
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (društveni izdelki)
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike (društvene knjige, brošure, letaki)
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (društveni filmi)
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
63.120	Obratovanje spletnih portalov
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup (društvene)
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (organizacija izletov za člane društva)
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (organizacija društvenih prireditev)
84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (delavnice)
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (delavnice)
88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
91.030	Varstvo kulturne dediščine
92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (v skladu z ustrežno

	zakonodajo)
93.110	Obratovanje športnih objektov (lastnih ali najetih)
93.120	Dejavnost športnih klubov (planinarjenje, tekmovanja, tabori)

III. Članstvo **11. člen** (članstvo)

Član društva lahko postane vsak, ki je kakorkoli povezan s področjem delovanja društva. Članstvo v društvu je prostovoljno. Oseba, ki se želi včlaniti, podpiše pristopno izjavo, s katero izjavi, da sprejema obveznosti, določene v teh pravilih in v drugih aktih ter sklepah društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, ali oseba, ki nima opravilne sposobnosti, pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik. Če se v društvo včlani oseba med 7. in 15. letom starosti, mora pred njenim vpisom v društvo predložiti pisno soglasje zakonitega zastopnika. Osebe, mlajše od 15 let imajo pravico do sodelovanja in odločanja, nimajo pa pravice biti izvoljeni. Mladoletne člane zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Društvo ima redne in častne člane.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan.

V društvo se ne morejo včlaniti osebe, katerih delovanje bi lahko bistveno škodovalo ugledu in obstoju društva.

Šteje se, da je oseba član društva, ko plača letno članarino, kar pomeni, da po lastni volji želi biti član društva in sprejema določila, ki izhajajo iz teh pravil in drugih aktov društva.

12. člen (pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva, dajejo predloge in pobude,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva, v kolikor niso v nasprotju z dejavnostjo društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter z njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da se udeležujejo pri (vseh) aktivnostih društva,
- da uporabljajo objekte, naprave in opremo društva,
- da prejmejo priznanja in nagrade za delo v društvu,
- da uživajo ugodnosti, ki izhajajo iz članstva.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo ta pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,

- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da skrbijo za čisto okolje,
- da društvu sporočijo vsako spremembo podatkov, navedenih v pristopni izjavi,
- da skrbijo za društvene objekte, opremo in druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga.

13. člen (častni člani)

Društvo lahko ima častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva ali druga oseba, ki ima posebne zasluge s področja dejavnosti društva. Naziv podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora.

Častni član, ki ni član društva, nima pravice voliti in odločati o delu društva.

14. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom iz društva,
- z izbrisom iz društva,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem obstoja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru poda pisno ali ustno izjavo o izstopu. Pred izstopom mora član poravnati vse morebitne finančne in druge obveznosti do društva (vrnitev društvene opreme ipd.).

Društvo izbriše člana iz društva, če ne plača članarine za tekoče leto, po preteku enega leta od konca leta, za katerega ni plačal članarine.

Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je kršil ta pravila, druge akte društva, častni kodeks slovenskih planincev, namenoma ali zaradi velike malomarnosti povzročil društvu kakršnokoli škodo. Izključeni član ima pravico, da se zoper sklep častnega razsodišča pritoži na občni zbor, ki o zadevi dokončno odloči.

15. člen (priznanje in nagrade)

Društvo lahko podeli svojim članom priznanja za uspešno delo v obliki:

- pohvale,
- priznanja Planinske zveze Slovenije,
- nagrade,
- predloga za razna občinska, državna ali družbena priznanja.

16. člen
(evidenca)

Društvo v skladu z veljavno zakonodajo, akti društva in akti PZS vodi:

- evidenco članstva,
- evidenco plačanih članarin,
- evidenco priznanj, pohval in drugih nagrad,
- evidenco uvrstitev posameznih članov v državnih in drugih tekmovanjih,
- morebitne druge evidence, potrebne za redno delovanje društva ali zahtev državnih organov.

Z osebnimi podatki iz evidenc v imenu društva ravna upravni odbor v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov, ki ga je sprejel upravni odbor. Predsednik društva je odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov.

IV. Organi društva
17. člen
(organi društva)

Organi društva so:

- občni zbor,
- predsednik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Društvo lahko ustanovi tudi odseke in sekcije. Odseki in sekcije so metoda dela društva, organizirana po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor, odsek pa ustanovi občni zbor na pobudo članov društva. Sekcije in odseki niso pravne osebe in morajo delati v skladu s pravili društva.

Za svoje delo so sekcije in odseki odgovorni upravnemu odboru. Vodi jih načelnik odseka oziroma predsednik sekcije. Načelniki odsekov oziroma predsedniki sekcij vodijo statistiko aktivnosti in evidenco članov. Odseki in sekcije so dolžni spoštovati navodila in sklepe upravnega odbora.

18. člen
(občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Občni zbor je reden in izreden.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom in predlogom sklepov, o katerih naj odloča občni zbor.

Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Na občnem zboru je lahko prisotna tudi zainteresirana javnost.

19. člen (sklic občnega zbora)

O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom in pripadajočim gradivom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 30 dni pred občnim zborom.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov s plačano članarino za tekoče leto. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 15 članov društva s plačano članarino za tekoče leto.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani s plačano članarino za tekoče leto na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja, če to zahteva več kot polovica navzočih članov s plačano članarino za tekoče leto.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov s plačano članarino za tekoče leto. Če se odloča o spremembi pravil, odtujitvi premoženja, o razdelitvi premoženja ali o prenehanju delovanja društva, je za takšno odločitev potrebna dvotretjinska večina navzočih članov društva s plačano članarino za tekoče leto.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva prisotna člana s plačano članarino za tekoče leto.

20. člen (naloge občnega zbora)

Naloge občnega zbora so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- izvoli delovno predsedstvo,
- sprejema, spreminja pravila in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letna poročila,
- voli in razrešuje predsednika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- imenuje delovna telesa občnega zbora (volilna komisija, kandidacijska komisija, komisija za sklepe ...),
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije in zveze,
- odloča na drugi stopnji o izključitvi člana iz društva,
- sklepa o prenehanju društva,
- imenuje častne člane društva,
- sklepa o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,
- imenuje delegate, ki zastopajo društvo v vseh pravnih osebah in organizacijah, katerih član je društvo.

Sklepi občnega zbora so zavezujoči za vse člane in organe društva.

21. člen
(upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Upravni odbor praviloma šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik društva, načelnik Alpinističnega odseka, načelnik Športno plezalnega odseka, predsednik Sekcije veteranov in predsednik Sekcije vinarjev ter voljeni člani. Če za mesta voljenih članov kandidirajo oziroma je nanje izvoljenih manj kot pet članov, je upravni odbor ustrezno manjši.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Mandatna doba članov upravnega odbora je dve (2) leti. Člani so lahko izvoljeni v upravni odbor večkrat zaporedoma.

22. člen
(naloge upravnega odbora)

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- organizira volitve organov delovanja društva,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- daje navodila: sekcijam, odsekom in drugim oblikam delovanja društva ter spremlja njihovo delo,
- izvršuje program dela ter ga po potrebi spreminja in dopolnjuje,
- izvaja finančni načrt,
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti občnega zbora,
- upravlja premoženje in sklade društva,
- določa višino prispevkov za posamezne namene,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti,
- imenuje in razrešuje stalna in občasna delovna telesa,
- določa delegate v višje oblike povezovanja društva,
- opravlja še druge tekoče zadeve in naloge v skladu s predpisi in temi pravili.

23. člen
(organizacija volitev organov društva)

Upravni odbor mora vsaj 2 meseca pred izvedbo volitev organov društva določiti tričlansko volilno komisijo, ki jo sestavlja predsednica/predsednik ter dva člana volilne komisije, izmed katerih nihče ne sme kandidirati na volitvah.

Volilna komisija mora izvesti kandidacijski postopek in zbrati nabor kandidatov za:

- predsednika društva,
- člane upravnega odbora,
- člane častnega razsodišča,
- člane nadzornega odbora.

Volilna komisija mora od vsake kandidatke oziroma od vsakega kandidata pridobiti soglasje h kandidaturi.

Volilna komisija z namenom izvedbe volitev izdela volilne liste, na katerih so kandidati razvrščeni po abecednem redu svojih priimkov. Na volilnem listu mora biti podana obrazložitev pravilnega postopka glasovanja.

Če iz glasovnice ni razvidna volja volivke ali volivca, je glasovnica neveljavna.

Izvoljena je kandidatka/kandidat, ki prejme večino glasov. Če pri volitvah predsednika noben kandidat ne prejme večine glasov, se glasovanje ponovi med kandidatoma z največ prejetimi glasovi.

Volilna komisija na občnem zboru izvede volitve tako, da omogoči oddajo volilnih listov v volilno skrinjo in poskrbi za ustrezno štetje glasov, izdelavo zapisnika in objavo rezultatov. Verodostojnost volilnih rezultatov s podpisom zapisnika potrди predsednik volilne komisije. Predsednik volilne komisije na občnem zboru razglasi rezultate. Zapisnik o volitvah je sestavni del zapisnika občnega zborā.

Mandatna doba posameznega organa društva je dve leti.

24. člen

(delovanje upravnega odbora)

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Če je na seji upravnega odbora prisotno parno število članov, za določen sklep pa so glasovi enako razdeljeni, se šteje, da je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije, ki pa so lahko stalne ali občasne. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisij so imenovani za dobo, ki jo določi upravni odbor, vendar ne več kot za mandat upravnega odbora. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru.

Komisija za priznanja je stalna komisija, ki spremlja delo in udejstvovanja članov v aktivnostih društva in upravnemu odboru predlaga kandidate za prejem priznanj, pohval in nagrad.

25. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani nadzornega odbora sami med seboj izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi

člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na sejah upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino prisotnih članov. Seje nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor vsako leto poda oceno, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev društva.

26. člen (častno razsodišče)

Častno razsodišče sestavljajo trije (3) člani, ki med seboj izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi ali na podlagi zahtev članov ali organov društva. Častno razsodišče obravnava kršitve teh pravil ter drugih aktov društva in častnega kodeksa slovenskih planincev.

Častno razsodišče vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe na podlagi disciplinskega pravilnika, ki ga potrdi občni zbor v roku 6 mesecev od potrjenih sprememb.

Disciplinski postopek se prične na pisni in obrazložen predlog člana ali organov društva.

27. člen (disciplinske kršitve)

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so:

- kršitev določb pravil in drugih aktov društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo društvu,
- nevestno, malomarno ali nedopustno ravnanje z osebnimi podatki.

28. člen (disciplinski ukrepi)

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev,
- prepoved opravljanja funkcije.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico do pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

29. člen
(predsednik društva)

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Predsednik je lahko izvoljen večkrat.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom Republike Slovenije. V skladu s temi pravili in Zakonom o društvih je predsednik društva tudi odgovorna oseba društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Po poteku dobe, za katero je izvoljen, predsednik društva opravlja to funkcijo, dokler novoizvoljeni predsednik ne nastopi svoje funkcije.

Predsednika v njegovi odsotnosti za opravljanje nujnih poslov nadomešča podpredsednik, ki si ga izmed članov upravnega odbora izbere predsednik.

30. člen
(tajnik društva)

Za opravljanje strokovno-administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli upravni odbor za dve (2) leti. Za svoje delo je odgovoren predsedniku.

V. Finančno in materialno poslovanje društva

31. člen
(prihodki društva)

Viri dohodkov so:

- članarina,
- darila,
- volila,
- dohodek od dejavnosti društva,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov premoženja se uporabi izključno za uresničevanje ciljev in izvajanje dejavnosti, za katero je bilo društvo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo upravlja s premoženjem po načelu dobrega gospodarja.

32. člen

(način porabe finančnih sredstev)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in z letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

33. člen

(finančno poslovanje)

Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in drugimi zakonskimi akti, ki se nanašajo na finančno poslovanje društva.

Ločeno se vodita nepridobitna in pridobitna dejavnost.

Pooblaščen član, ki ga določi upravni odbor in potrdi občni zbor, vodi finančno in materialno poslovanje društva po sistemu dvostavnega knjigovodstva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun št. SI56 0417 3000 0732 544, odprt pri Novi KBM d.d.

34. člen

(javnost finančnega poslovanja društva)

Delo računovodstva društva je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Če nastanejo z vpogledom v finančno poslovanje društva stroški, je dolžan član, ki zahteva tak vpogled, kriti stroške, nastale s tem.

VI. Prenehanje društva

35. člen

(prenehanje društva)

Društvo lahko preneha po volji članov, če tako odloči občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

Društvo lahko preneha tudi po samem zakonu.

Občni zbor lahko z dvotretjinsko večino prisotnih članov tudi odloči, da se društvo spoji z drugim društvom ali pripoji drugemu društvu.

36. člen

(premoženje po prenehanju društva)

V primeru, da APD Kozjak Maribor preneha po prvem odstavku prejšnjega člena, mora v sklepu, s katerim se društvo ukine, določiti tudi društvo, zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Premoženja društva ni moč prenesti na politično stranko. Če premoženje ni razdeljeno s sklepom občnega zbora, preide v last Planinske zveze Slovenije.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Zastopnik društva mora o prenehanju društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

VII. Prehodne in končne določbe

37. člen

(veljavnost pravil)

Ta pravila so bila sprejeta na izrednem občnem zboru APD Kozjak Maribor dne 6. 12. 2018 in veljajo od tega dne dalje.

38. člen

(prehodna določba)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati pravila, ki so bila sprejeta na občnem zboru APD Kozjak Maribor dne 17. 4. 2014. Akti, ki so bili sprejeti na podlagi prejšnjih pravil, ostajajo v veljavi, če niso v neposrednem nasprotju s temi pravili.

predsednik APD Kozjak Maribor

Aleš Osrajnik